



**Zarząd Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ursus”
w Warszawie
poszukuje kandydata na stanowisko**

Inspektora ds. rozliczeń z członkami i najemcami

Opis stanowiska pracy:

- Obsługa kasy,
- Obsługa interesantów, udzielanie informacji o zadłużeniu, stanie rozliczeń,
- Prowadzenie ewidencji analitycznej w zintegrowanym systemie,
- Analiza i uzgadnianie kont,
- Księgowanie wyciągów bankowych,
- Windykacja należności.

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych (oprogramowanie Microsoft Office),
- Preferowana znajomość zintegrowanego oprogramowania UNISOFT oraz ukończony kurs kasjera,
- Umiejętności analityczne,
- Punktualność, sumienność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

Rodzaj pracy - pełny etat

Rodzaj umowy - na okres próbny

Informacja dodatkowe:

Termin składania dokumentów - do 24.03.2023 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: biuro@rsmursus.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami - rozmowa kwalifikacyjna w dniach 27-29.03.2023 r.

Członek Zarządu
ds. ekonomiczno-finansowych
Główny Księgowy
mgr Monika Szlaska

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Robert Gorzycki