

**Zarząd Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ursus”
w Warszawie
poszukuje kandydata na stanowisko**

Kierownika Działu Księgowości / Zastępcy Głównego Księgowego

Opis stanowiska pracy:

- prowadzenie księgowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości, obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz regulaminami wewnętrznymi Spółdzielni,
- nadzór nad prawidłowym sporządzaniem, przyjmowaniem, obiegiem i kontrolą wewnętrzną dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia spółdzielczego,
- bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający analizę i rozliczanie kosztów i przychodów na poszczególne nieruchomości,
- nadzór nad właściwym przechowywaniem i archiwizacją dokumentów księgowych,
- bieżąca analiza kosztów centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody oraz wnoszonych zaliczek. Kalkulacja stawek na zaliczki na centralne ogrzewanie i centralną ciepłą wodę zgodnie ze zmieniającymi się warunkami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- kalkulacja oraz przygotowywanie propozycji zmiany stawek opłat,
- sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych, sprawozdań statystycznych, nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych – VAT, CIT,
- współpraca z organami skarbowymi, bankami i audytorami,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie powierzonych czynności oraz rocznego sprawozdania finansowego,
- nadzór nad zespołem liczącym 5 osób.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- umiejętności analityczne, dokładność oraz bardzo dobrą organizację pracy,
- biegła znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów o rachunkowości i podatkowych (CIT, VAT);
- inicjatywa, samodzielność i zaangażowaniem w wykonywane obowiązki,
- obsługa komputera (preferowana znajomość zintegrowanego oprogramowania UNISOFT)
- punktualność, sumienność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem,
- zdolność do działania pod presją czasu,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w grupie,
- obsługa urządzeń biurowych
- doświadczenie na podobnym stanowisku (preferowane doświadczenie w spółdzielczości).

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze,
- szkolenia merytoryczne,
- ciekawą i wymagającą dużej samodzielności pracę,
- przyjazną atmosferę i warunki pracy,
- możliwość inicjowania własnych pomysłów oraz aktywnego udziału w tworzeniu procesów i wdrażaniu narzędzi podnoszących efektywność pracy

Informacja dodatkowe:

Termin składania dokumentów - **do 31.05.2023 r.**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: biuro@rsmursus.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

ds. ekonomiczno-finansowych
Główny Księgowy

mgr Monika Szlaska

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Robert Gorzycki